

الشروط والضوابط اللازمة للإشراف على رسائل علمية
خارج القسم العلمي (من داخل الجامعة أو خارجها)

أولاً: إذا كان الإشراف على رسالة علمية بقسم علمي آخر داخل الجامعة:

- ١- إذا كان المشرف المرشح من قسم علمي آخر داخل نفس الكلية، يتقدم القسم العلمي التابع له الطالب بطلب الإشراف لرئيس القسم العلمي التابع له المشرف المرشح لأخذ الموافقة المبدئية.
- ٢- إذا كان المشرف المرشح من قسم علمي يتبع كلية أخرى، يخاطب وكيل الدراسات العليا والبحث العلمي للكلية التابع لها الطالب وكيل الدراسات العليا والبحث العلمي للكلية التابع لها المشرف المرشح لأخذ الموافقة المبدئية من القسم العلمي التابع له المشرف المرشح، وذلك بناءً على خطاب من القسم العلمي التابع له الطالب.
- ٣- يتم عرض الموضوع كالمعتاد على مجلسي القسم العلمي والكلية التابع لها الطالب وفقاً للأحكام والأنظمة التي تنص عليها اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات، والآليات المتبعة بعمادة الدراسات العليا.
- ٤- يتم احتساب هذا الإشراف من ضمن العبء التدريسي أو المهام التي تتعلق بواجبات عضو هيئة التدريس في قسمه العلمي بالجامعة، وذلك وفقاً لللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.
- ٥- يتقدم المشرف بتقرير نهائي مفصل لقسمه العلمي عن سير الإشراف وذلك عند الانتهاء من الرسالة العلمية.

ثانياً: إذا كان الإشراف على رسالة علمية خارج الجامعة:

- ١- يكون الإشراف على الرسائل العلمية بالجامعات أو الكليات أو المعاهد العلمية وما في حكمها بناءً على خطاب يرسل من الجهة التابع لها الطالب إلى وكيل جامعة الملك عبدالعزيز للدراسات العليا والبحث العلمي.
- ٢- يعرض موضوع الإشراف الخارجي على مجلسي القسم العلمي والكلية التابع لهما عضو هيئة التدريس المرشح باستخدام النموذج المرفق، على أن يراعى عند الموافقة الشروط التالية:
 - أ- أن يكون عضو هيئة التدريس من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث المطلوب الإشراف عليه.
 - ب- أن تتوفر شروط الأشراف على الرسائل العلمية والمنصوص عليها في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك عبدالعزيز، ويفضل أن لا تقل المرتبة العلمية عن أستاذ مشارك.
 - ج- لا يتم احتساب الإشراف الخارجي من ضمن العبء التدريسي أو المهام التي تتعلق بواجبات عضو هيئة التدريس في الجامعة.
 - د- لا يترتب على الإشراف أي أعباء مالية أو التزامات على الجامعة.
- ٣- يكون الإشراف الخارجي على رسالتين علميتين في نفس الوقت بحد أقصى.
- ٤- يتم مخاطبة الجهة التابع لها الطالب بالموافقة من قبل سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- ٥- يتقدم المشرف بتقرير نهائي مفصل لقسمه العلمي عن سير الأشراف الخارجي وذلك عند الانتهاء من الرسالة العلمية.