

تقرير متابعة طالب/طالبة تدريب نصف شهري

نموذج T1

Student Evaluation Report (Bi-Weekly Report)

الرقم الجامعي (Student Number)	اسم الطالب/الطالبة (Student Name)
المشرف الميداني (Field Supervisor)	اسم مؤسسة التدريب (Training Entity Name)
تقرير عن الفترة (Report Period)	التقرير مقدم لـ (Report Approved To)
من (from) إلى (To)	

(يملأ التقرير عن طريق الطالب كل أسبوعين من بداية التحاقه بالتدريب)

(the report filled by the student every 2 weeks of training)

1- اذكر المهام والواجبات التي قمت بها في الفترة الماضية للتدريب.

- Specify duties & tasks you have undertaken in the past period of training.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2- اذكر أهم المهارات الفنية التي اكتسبتها والمرتبطة بالمهام السابقة للفترة الماضية من التدريب.

- Specify technical skills acquired during the last period.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
3- اذكر أهم المهارات التكنولوجية التي اكتسبتها والمرتبطة بالمهام السابقة للفترة الماضية من التدريب.

- Specify IT skills acquired during the last period.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4- اذكر أهم المهارات الشخصية التي اكتسبتها والمرتبطة بالمهام السابقة للفترة الماضية من التدريب.

- Specify interpersonal skills acquired during the last period.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5- اذكر أهم العقبات والتحديات التي واجهتك أثناء التدريب في الفترة الماضية.

- Specify barriers and challenges faced you during the last period
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

رأى المشرف الأكاديمي (academic supervisor evaluation)

نواحي الدعم المطلوبة Support needed	المهارات المكتسبة Acquired skills	المهام والمسئوليات التدريسية Tasks & duties
		.1
		.2
		.3
		.4
		.5
		.6
		.7
		.8
		.9
		.10
		.11

اسم المشرف الأكاديمي (Academic Supervisor)

توقيع المشرف الأكاديمي (signature)

التاريخ (Approved date)