

وحدة الطوارئ

نموذج خطة الطوارئ والإخلاء
بجامعة جدة

الرجاء كتابة اسم المقر/الفرع - الكلية

الإصدار الأول

لعام

(١٤٤٥هـ - ٢٠٢٣م)

التزام القطاع

تلتزم بحماية كافة منسوبيها ومرافقها من كافة الاخطار التي قد تتعرض لها

القطاع ومن المنطلق تسعى الى القيام بالإجراءات اللازم لتوفير السلامة لمواجهة الحالات الطارئة وذلك بالاستعداد المناسب ووضع الخطط اللازمة لذلك.

رئيس اللجنة الفرعية في القطاع

الاسم:

المنصب:

التوقيع:

نموذج خطة الطوارئ والإخلاء (يعبى من قبل القطاع)

معلومات المقر/الفرع	
	عدد المباني وارقامها
	عدد الأقسام واسمائها
	عدد شاغلي المبنى
	عدد أعضاء الهيئة الأكاديمية
	أعضاء الهيئة الإدارية
	عمال النظافة
	الأنشطة الرئيسية
	معلومات أخرى

عدد وأماكن تواجد الأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة وتحديد نوع الإعاقة

الطلاب/الطالبات	الهيئة الإدارية	الهيئة الأكاديمية

أعضاء لجنة للطوارئ والكوارث الفرعية (بالقطاع)

تشمل اللجنة الفرعية (رئيس القطاع، مدير الإدارة، مسئول المالية في القطاع، مسئول المستودعات، منسق السلامة والطوارئ ونائبه وترشيح طلبية كسفراء سلامة وطوارئ ضمن أعضاء اللجنة، وفي القطاعات التي تشترك في مبنى واحد يحدد لها لجنة فرعية واحدة على أن يكون رئيس القطاع ومدير الإدارة من كل قطاع عضو من أعضاء اللجنة الفرعية للمبنى وكذلك يضاف المشرف/ة على إدارة الدعم والمساندة ضمن أعضاء اللجنة الفرعية

جدول رقم ١: قائمة اعضاء لجنة الطوارئ والكوارث الفرعية

البريد الإلكتروني	الجوال	الطابق	رقم المكتب	الاسم	المنصب
					رئيس القطاع (رئيس اللجنة)
					مدير الإدارة
					منسق السلامة والطوارئ (أمين اللجنة)
					نائبه منسقة السلامة والطوارئ
					المسئول المالي والمستودعات
					عضو
					عضو
					عضو
					عضو
					عضو
					عضو

فريق خطة الإخلاء

- إعداد خطة إخلاء موحدة من قبل القطاعات التي تشترك في مبنى واحد، ويحدد مالا يقل عن مسؤولي إخلاء في كل دور من أدوار المبنى

جدول ٢: قائمة أعضاء فريق الإخلاء

م	أسماء الأعضاء	الجوال	البريد الإلكتروني	المهمة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

جدول ٣: معلومات مشرفي فريق الاستجابة السريعة في القطاع:

م	الاسم	الجوال	البريد الالكتروني	القطاع
١				مشرف الامن
٢				مشرف السلامة
٣				مشرف التشغيل والصيانة
٤				مشرف الطوارئ والكوارث
٥				مشرف الإسعاف (الإدارة الطبية)

جدول ٤: أماكن مستلزمات الطوارئ

المكان	النوع	العدد	مستلزمات الطوارئ
			طفايات الحريق
			خرطوم المياه
			كواشف الدخان
			مرشات الإطفاء الذاتي
			اسطل الرمل
			بطانية إطفاء الحريق
			مخارج الطوارئ
			سلالم الطوارئ
			اللوحات الارشادية
			مصابيح احتياطية
			حقيبة الإسعافات الأولية

جدول ٥ : يوضح نقاط التجمع ومراكز الايواء

-١	نقاط التجمع الخارجية
-٢	
-٣	
	نقاط التجمع الداخلية
	مراكز الايواء

جدول ٦ : ارقام الطوارئ:

٠١٢٢٣٣٤٣٣٣	رقم البلاغات الموحد في الجامعة
٩٩٨	رقم الدفاع المدني
٩٩٧	رقم الهلال الاحمر

(تقرير اشتراطات السلامة)

معد التقرير:	المبنى:	اليوم:
اسم المقر/الفرع	الوظيفة:	التاريخ:

ملاحظات	لا يوجد	لا	نعم	قائمة الفحص
				هل موظف السلامة متواجد في المبنى؟
				هل يوجد نظام حريق فعال؟
				هل تعمل وظائف نظام الإنذار بشكل صحيح؟
				هل جميع مراقبين الحريق محددین ومدرّبين؟
				هل جميع الكواسر الزجاجية تعمل بحالة جيدة؟
				هل يوجد نظام الإطفاء الذاتي باستخدام رشاشات المياه الاتوماتكية؟
				هل توجد أي عوائق على رشاشات الحريق؟
				هل يوجد عدد كافي من طفايات الحريق؟
				هل طفايات الحريق الموجودة مناسبة لأنواع الحريق التي قد تحدث؟
				هل التهوية والاضاءة بحالة جيدة؟
				هل صناديق مكافحة الحريق نظيفة من الداخل والخارج؟
				هل ضغط المياه بخراطيم صناديق مكافحة الحريق كافية؟
				هل يوجد مياه بصناديق مكافحة الحريق بالمبنى؟
				هل يوجد تسريب مياه بخراطيم صناديق مكافحة الحريق؟
				هل جميع طفايات الحريق متاحة وسهلة الحصول عليها؟
				هل أبواب الطوارئ سليمة وبحالة جيدة؟
				هل أبواب الطوارئ من نوعية مقاومة للحريق؟
				هل عمال النظافة يعملون على إزالة القمامة والمواد سريعة الاشتعال المتراكمة
				هل المخارج واضحة ومميزة بلوحات ارشادية؟
				هل أبواب الطوارئ تعمل مع نظام انذار الحريق؟
				هل اضاءة مخارج الطوارئ تعمل؟
				هل تؤدي مخارج الطوارئ الى منطقة مفتوحة خارج المبنى؟
				هل توجد أي معوقات على سلالم الطوارئ؟
				هل أبواب الطوارئ تفتح الى الخارج؟
				هل لوحات الكهرباء مغطاة جميعها؟
				هل يوجد أي كابلات مكشوفة؟
				هل يوجد أي تسريب للزيت حول المحولات؟
				هل غرفة الكهرباء نظيفة وخالية من المعوقات؟

قائمة تقييم المخاطر بالقطاع :

منخفض: ليس له تأثير على سير العمل اليومي ،، متوسط: له تأثير مؤقت على سير العمل اليومي ،، عالي: له تأثير مباشر على سير العمل اليومي

(٣): قائمة تقييم المخاطر بالقطاع.								
أثره السلبي			احتمالية حدوثه			التصنيف كخطر		نوع الخطر
عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض	لا	نعم	
								انكسار السدود
								ارتفاع الحرارة والجفاف
								العواصف الرملية
								أمطار غزيرة وفيضانات
								العواصف الباردة
								الرياح الشديدة
								الهبوط الأرضي
								المد البحري
								الزلازل والبراكين
								تسرب المواد الخطرة
								الإصابات والوفاة
								الأمراض المعدية
								التهديد بالانتحار
								الأشخاص المفقودين
								جرائم العنف
								الهجمات الإرهابية
								الاعتداء والاعتصاب
								التهديد بالسلح
								المظاهرات
								التفجيرات
								انقطاع الكهرباء
								انقطاع المياه
								تسرب الغاز
								تعطل الاتصالات
								أمن المعلومات
								أخرى

الخطوات الإجرائية لخطة الإخلاء لمنسوبي القطاع:

عند سماع صافرة الإنذار، أو تلقي تعليمات إخلاء المبنى استجابة لحالة طارئة يجب ان

- لا تصاب بالذعر.
 - لا تتجاهل صافرة الإنذار.
 - ترك الأغراض الشخصية وعدم المجازفة والمخاطرة بالحياة.
 - نفذ تعليمات فريق الإخلاء بدقة.
 - غادر المبنى فوراً بنظام عبر أقرب مخرج طوارئ.
 - اغلق الأبواب عند الخروج.
 - اغلق جميع الأجهزة الكهربائية ان كان الوضع يسمح بذلك.
 - لا تستخدم المصعد.
 - لا تعود الى مكتبك او قاعتك مهما كانت الأسباب.
 - توجه الى النقطة المخصصة للتجمع وان كانت نقطة التجمع غير امنة او مغلقة نتيجة لحالة الطوارئ توجه الى نقطة التجمع البديلة.
 - بلغ مشرف الإخلاء الذي تتبع او الكادر التعليمي والإداري بوجودك في نقطة التجمع.
 - لا تعود الى المبنى الا إذا صدر عن مسنولي الطوارئ ما يفيد بان الوضع قد أصبح اماناً.
 - ان توقف صافرة الإنذار لا يعني ان الحالة الطارئة قد انتهت
- تنبيه هام:** عضو الهيئة التعليمية هو المسئول عن طلابه من حيث تنظيم الإخلاء دون التسبب بحالات ذعر او تدافع او ركض ويمكن تعيين طلاب لمساعدة الاخرين (سفراء السلامة).

إرشادات التصرف في حالة الحريق

- تشغيل أجهزة انذار الحريق في حال عدم انطلاقها تلقائياً
 - الاتصال برقم البلاغات الموحد رقم (٠١٢٢٣٣٤٣٣٣) من داخل الجامعة تحويله (٣٤٣٣٣) وتحديد نوع الحالة المبنى ورقم الطابق ورقم الغرفة
 - قطع التيار الكهربائي عن المكان من قبل المسؤول فقط
 - مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفاة مناسبة لنوع الحريق ثم قم بالخطوات التالية
- (اسحب مسمار الأمان بالمطفاة – وجه فوهة المطفاة الى مكان الحريق – اضغط على المقبض – تأكد ان المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وانه باستطاعتك الهروب اذا انتشر الحريق)

(تذكر سلامتك أولاً)

- التأكد من غلق النوافذ والابواب وذلك لمنع انتشار الحريق في المبنى
- البدء فوراً في تنفيذ خطة الإخلاء واتباع تعليمات مسئول السلامة في المبنى

ملاحظة: تطبع هذه الصفحة وتوزع في أماكن بارزة في القطاع مع كروكي مسار خطة الإخلاء

متطلبات خطة الطوارئ والأخلاء

١. تعبئة البيانات في النموذج أعلاه
٢. أرفاق خرائط المباني التابعة للقطاع
٣. أرفاق رسوم توضيحية (كروكي) توضح مخارج الطوارئ ونقاط التجمع ومسارين للإخلاء بحسب مكان الحريق لكل دور في المبنى
٤. يعبأ تقرير اشتراطات السلامة بمباني الجامعة المرفق مع النموذج
٥. أرفاق قرار اللجان الفرعية ومنسق السلامة والطوارئ
٦. تعبئة نموذج تقييم المخاطر
٧. وترفع الخطة مع كافة المرفقات في ملف واحد ويسلم عن طريق مسار كفاءة